



**An alle Betriebe, die bereit sind,
Praktikantinnen oder Praktikanten aufzunehmen!**

Im September 2017

Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Apian-Gymnasium Ingolstadt führt auch in diesem Schuljahr wieder ein Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe durch. Wir wären Ihnen sehr verbunden, wenn Sie einem oder auch mehreren „Apianern“ die Möglichkeit geben würden, bei Ihnen ein Praktikum abzuleisten.

In den letzten Jahren wurde von Seiten der Betriebe und der Schülerinnen und Schüler immer wieder festgestellt, dass die Dauer von nur einer Woche zu kurz sei. Deshalb haben wir für dieses Schuljahr folgende zeitliche Regelung getroffen:

Das **verpflichtende Praktikum** wird in diesem Jahr **in der letzten Woche des 1. Schulhalbjahres**, also **vom 19. bis 23. Februar 2018**, stattfinden. Die Schülerinnen und Schüler haben die Möglichkeit, ihr Pflichtpraktikum um die Woche der Faschingsferien (**12. bis 16. Februar 2018**) freiwillig zu verlängern. (Der Verlängerungszeitraum stellt jedoch keine Schulveranstaltung dar, hier müsste durch die Eltern eine zusätzliche Unfall- und Haftpflichtversicherung für die Schüler abgeschlossen werden!)

Zielsetzung ist es, den Schülerinnen und Schülern am Apian-Gymnasium durch praktische Erfahrungen erste Einblicke in die Arbeitswelt zu verschaffen. Wir glauben, dass dies einen sehr positiven Beitrag zur Persönlichkeitsentwicklung darstellt und außerdem Anregungen für den langen Prozess der Berufswahl vermittelt. Die Schülerinnen und Schüler sollen den normalen Tagesablauf im Betrieb begleiten und – soweit möglich – in den Arbeitsprozess einbezogen werden. Dadurch wird ihnen die Chance geboten, Berufe und Arbeitsplätze kennen zu lernen und Einblick in die damit verbundenen Pflichten und Arbeitsbedingungen zu gewinnen. Durch einen Praktikumsbericht und eine anschließende Nachbereitung im Unterricht werden die Eindrücke zusätzlich vertieft.

Die Organisation des Praktikums an der Schule wird von den jeweiligen Fachlehrkräften für Wirtschaft und Recht übernommen. **Für Rückfragen stehen Ihnen als zentrale Ansprechpartner Herr OStR Thomas Behr (E-Mail: t.behr@apian.de) und Frau StRin Claudia Haunschild (E-Mail: c.haunschild@apian.de) gerne zur Verfügung.**

Der verpflichtende Teil des Praktikums ist eine Schulveranstaltung, es besteht für alle Teilnehmer der gesetzliche Unfallversicherungsschutz. Zusätzlich wurde durch die Schule für alle Schüler eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen. Für die Zeit in Ihrem Betrieb sind die Schülerinnen und Schüler an die Weisungen des jeweiligen Betreuers gebunden. Im Falle der Abwesenheit der Praktikantin / des Praktikanten wären wir für eine unverzügliche Information der Schule dankbar.

Falls Sie sich zu einer Zusage entschließen, bitten wir Sie um eine Bestätigung auf dem beiliegenden Blatt und um Rückgabe über Ihre Praktikantin / Ihren Praktikanten oder per Fax. Falls es Ihnen möglich ist, weitere Schülerinnen und Schüler aufzunehmen, bitten wir ebenfalls um eine entsprechende Angabe.

Mit freundlichen Grüßen und herzlichem Dank im Voraus

für die Schulleitung

für den Fachbereich Wirtschaft und Recht



Karl-Heinz Haak, OStD
Leiter des Apian-Gymnasiums



Thomas Behr, OStR
zentrale Ansprechpartner für das Betriebspraktikum



Claudia Haunschild, StRin

Betriebspraktikum der 9. Klassen des Apian-Gymnasiums

– Rückantwort –

An das
Apian-Gymnasium
Maximilianstr. 25
85051 Ingolstadt

Telefax: 0841 / 305-42399

Wir sind bereit, im Rahmen Ihres Betriebspraktikums in der Zeit

vom 19. bis 23. Februar 2018
[und vom 12. bis 16. Februar 2018] (ggf. streichen)

für die Schülerin / den Schüler

....., Klasse 9  Bitte unbedingt ausfüllen!

einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

Wir können bei Bedarf noch weitere Praktikumsplätze anbieten.

Bitte in Blockschrift ausfüllen oder Firmenstempel benutzen!

Firma:
Anschrift:
Ansprechpartner:	Herr / Frau
Telefon:	(.....).....
E-Mail:

Voraussichtlicher Einsatzort der Praktikantin / des Praktikanten
(soweit von oben angegebener Adresse abweichend):

.....

Tägliche Arbeitszeiten der Praktikantin / des Praktikanten (wichtig für Besuche durch eine Lehrkraft):

vormittags von	Uhr bis	Uhr
nachmittags von	Uhr bis	Uhr

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift